

Protocolos Covid Hotel Antay

La seguridad de nuestro clientes y nuestros colaboradores es lo más importante para nosotros, por ello Antay Casino & Hotel ha establecido estrictos protocolos de Bioseguridad para dar cumplimiento a los más altos estándares y buenas prácticas en medidas de prevención sobre Covid- 19.

Estamos profundamente agradecidos por la confianza que ha depositado en nosotros al preferir nuestros servicios, por ello, queremos renovarles nuestro compromiso de seguir entregando la mejor calidad y experiencia a nuestros clientes.

1.1.1. Condiciones de implementación por área.

1.1.2. Entradas y salidas Hotel Antay.

- Al ingreso se realizará control de temperatura a los clientes asistentes mediante termómetro digital y se evidenciará de forma visual su estado de salud, en caso de evidenciar síntomas no podrá ingresar.
- Se verificará de carácter obligatorio el uso de mascarilla en el ingreso.
- Sera obligatorio el uso de mascarilla en todo el complejo.
- Se mantendrá un control de aforo.
- Se mantendrá registro de los clientes asistentes a Hotel Antay, con el objetivo de poder realizar trazabilidad en caso de ser necesario.
- En la entrada se dispondrá material sanitario para uso frecuente del cliente en materia de limpieza y desinfección de sus manos.
- Se mantendrá señalizado medidas de “distanciamiento físico y medidas generales de auto-cuidado”.
- Entradas y salidas de las instalaciones se mantendrán segregadas.
- Se dispondrá de infografía que señale los flujos de personas al interior, diferenciando quiénes pueden ingresar a espacios habilitados.
- El acceso a restaurant y bar contará con señalética que indique que solo está permitido el acceso con pase de movilidad.

1.1.3. Medidas de control y prevención COVID-19 en Hotel.

- Realizar el Check in y Check out mantendrá un punto de atención al cliente segregado.
- Punto de espera mantendrá señalización de distanciamiento físico.
- Se mantendrá stock de material sanitario para uso del cliente.
- La recepción de hotel contara con barrera física acrílico.
- Al realizar check in se registrarán datos personales para efectos de trazabilidad.
- Al restaurant de hotel solo podrán ingresar clientes con pase de movilidad.
- Huéspedes sin pase de movilidad deberán pedir la alimentación a su habitación.
- Se pedirá la mayor cantidad de datos posibles en la confirmación de cada reserva, a fin de que en la llega del cliente este el mínimo tiempo posible en la recepción del hotel.
- En la confirmación de reserva se enviará: una carta tipo con información necesaria para realizar un pre-check in, los procedimientos preventivos Covid- 19 del hotel Antay, un formulario con la declaración jurada de su estado de salud. Los datos de la tarjeta de crédito para realizar la garantía de la reserva.

Las tarjetas de habitaciones deberán depositarse en un buzón ubicado en la Recepción del Hotel una vez se realice el check-out, para su segregación y posteriormente desinfectar.

1.1.4. Medidas de control y prevención COVID-19 en Habitaciones.

- El personal deberá contar en todo momento con los siguientes Elementos de protección personal: Guantes de latex , cofia, pechera protectora, mascarilla.
- Interactuar directamente lo mínimo posible con el cliente.
- Por seguridad y prevención, el Huésped deberá salir de la habitación cuando la mucama realice el aseo.
- Se retirará de manera constante la basura de carros de mucamas.
- No se dejará en estaciones de pisos, carros o basura por tiempo extendido.
- Daremos énfasis en capacitaciones y charlas previas in situ, de medidas preventivas covid-19.
- Se retira toda la papelería de la habitación (revistas, diarios y otros)

- Frazada y almohada extra, embolsada y sellada en el closet.
- Se mantendrá frigo bar desinfectado y cerrado, solo se abrirá si el huésped los solicita y se desinfectará en su check-out.
- Cambio de ropa de cama cada dos días o a solicitud del huésped.
- En cada check-out serán desinfectados los colgadores del clóset.
- El retiro de ropa sucia será constante para no exponer o contaminar pasillos, los carros de ropa sucia estarán cubiertos por lo que no se verá la ropa.
- Se instalará señaléticas con información sobre las normas de higiene Covid -19
- Colocar un candado o una publicación para decir que la habitación y otros puntos de contacto han sido desinfectados.
- Se utilizan productos de limpieza y desinfección inscritos en el ISP.

1.1.5. Relativas al lugar.

- Se dispondrá de contenedores para residuos.
- Los desinfectantes utilizados en labores de limpieza y desinfección contarán con registro del instituto de salud pública (ISP).
- Superficies de alto contacto tales como: manillas de mamparas, estaciones de trabajo, sillas, se aumentará frecuencia de limpieza y desinfección ejecutándose al menos una vez al día.
- Máquinas para pago con tarjeta se limpiarán y desinfectarán cada vez que se realice una transacción, en caso de efectivo y entregar vuelto el trabajador post atención limpiará y desinfectará sus manos, mediante lavado de manos y/o uso de alcohol gel.
- Se instalará a disposición del cliente alcohol gel para su uso frecuente, el cual estará debidamente señalado.
- Mediante parlantes acústicos y señalización se promoverá que los clientes cumplan con las medidas sanitarias de control y prevención para COVID-19.

CASOS ASISTENTES EN HOTEL

Cliente de hotel asistente en las instalaciones al presentar síntomas asimilables y/o es informado como contacto estrecho a COVID-19, debe reportar a recepción hotel su condición de salud, para entregar información a seguir según indicaciones emitidas por el MINSAL, no debe salir de su habitación.

En caso de dudas sobre su estado de salud puede llamar al Fono Atacama Salud 800360335.

El Hotel Antay no es un hotel sanitario, por lo tanto, si algún huésped fuera diagnosticado Covid-19 positivo, le ayudaríamos para realizar el traslado al hotel sanitario designado por el Servicio de Salud de Atacama.

1.1.6. Medidas de control y prevención COVID-19 en restaurant y bar.

- Se organizarán las mesas para cumplir y mantener el distanciamiento físico entre clientes.
- Los asistentes no podrán interactuar con otros asistentes de mesas en el perímetro.
- Se mantendrá un volumen moderado de música ambiente.
- En servicio de bufet de asignar a un trabajador quien realice labores de entrega de comida, evitando el autoservicio.
- Se habilitará barrera física acrílico en cajas.
- No se tendrá disponible en carta platos compartidos.
- Se limpiará y desinfectará mesas durante cada servicio.
- La carta de AA&BB podrá evidenciarse por código QR.
- Existirá flujo de ingreso y salida de los asistentes.
- Para ingreso a restaurant y bar el cliente debe contar con pase de movilidad.

1.1.7. Medidas de control y prevención COVID-19 en salones.

- Se implementará distanciamiento físico entre personas con y sin ingesta de alimentos según resolución vigente MINSAL N° 644.
- Los salones mantendrán control de aforo.
- En el ingreso a los salones contará con material sanitario para desinfección de manos.
- En el interior del salón existirán tacho de basura para desechos.
- El ingreso y salida al centro de eventos estará segregado.

1.1.8. Medidas de control y prevención COVID-19 en servicios sanitarios.

- Los servicios sanitarios estarán en correcto estado, contarán con basureros, lavamanos, jabón líquido, papel higiénico y secador de mano automático.
- Se aumentará la frecuencia de limpieza y desinfección de los servicios higiénicos realizándose a lo menos una vez al día.
- Se dispondrá de señalización con las medidas de control y prevención a COVID-19.

1.1.9. Ventilación de las instalaciones.

- Se mantendrá ventilado de forma permanente los ambientes cerrados.
- Se utilizarán equipos de clima para realizar ventilación forzada, tanto en extracción como inyección de aire y se complementara con ventilación natural mediante puertas y/o ventanas.

1.1.10. Medidas de control y prevención COVID-19 para trabajadores de Hotel Antay.

- Se tomará control de temperatura en el ingreso a las instalaciones y se evidenciará su estado de salud en caso de presentar síntomas no podrá ingresar.
- El ingreso y salidas serán diferidos con la finalidad de evitar aglomeraciones.
- En el ingreso del personal al turno de trabajo; el trabajador realizara cambio de ropa, equipándose con el uniforme de trabajo, desinfectara sus manos mediante lavado y/o uso de alcohol gel.
- Deberá portar mascarilla en todo momento.
- Se mantendrán las áreas de trabajo señalizadas con las medidas de control y prevención a COVID-19.
- En caso de reuniones presenciales se mantendrán las medidas de distanciamiento físico y se contará con material sanitario, además no se podrá beber ni alimentar durante la reunión.
- Se debe procurar mantener un control de que, al interior de espacios cerrados, el ingreso sea con pase de movilidad.

1.1.11. Medidas de control y prevención COVID-19 para trabajadores a cargo de labores de limpieza y desinfección.

- Se informará al personal a cargo de labores de limpieza y desinfección el correcto uso y retiro de los elementos de protección personal, su desinfección en caso de ser reutilizables y disposición final en caso de ser desechables.
- Se entregarán de carácter gratuito los elementos de protección personal para labores de limpieza y desinfección.

1.1.12. Medidas de control y prevención COVID-19 para personal externo.

- Se tomará control de temperatura en el ingreso a las instalaciones y se evidenciará su estado de salud en caso de presentar síntomas no podrá ingresar.
- En caso de interacción de personal externo con trabajadores de la compañía de mantendrá las medidas de control de prevención para COVID-19.
- Se debe procurar mantener un control de que, al interior de espacios cerrados, el ingreso sea con pase de movilidad.

1.1.13. Cierre de instalaciones

- A las 00:00 horas, se realizará el cierre del acceso a hotel tanto frontis como estacionamiento.
- En el acceso frontis se ubicará una señalética en la cual se indica N° de contacto con recepción hotel, para caso de huéspedes que lleguen fuera del horario toque de queda.
- En el caso en mención en el punto anterior, el trabajador de recepción comunicara al guarda de turno en garita de seguridad para control de cámara y chequeo, una vez visado el estatus de los clientes, el GGSS de turno en compañía del trabajador de hotel procederán a la apertura de puertas.
- La información contenida en el presente documento será publicada en web corporativa y a su vez entregada al cliente huésped en el check in.



Saluda Cordialmente,
Luigi Giglio Riveros
Gerente General
Antay Casino & Hotel
(56) 52-2234100
Copiapó - Chile
www.antaycasinohotel.cl